

CCV-Website

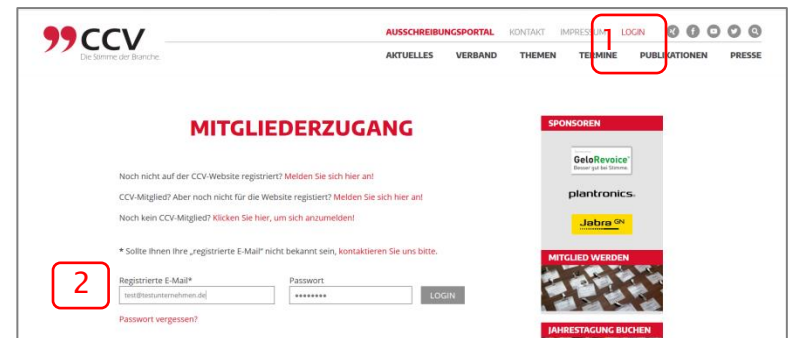
Handreichung für CCV-Mitglieder

Stand 27. August 2018

Login: So gehts!

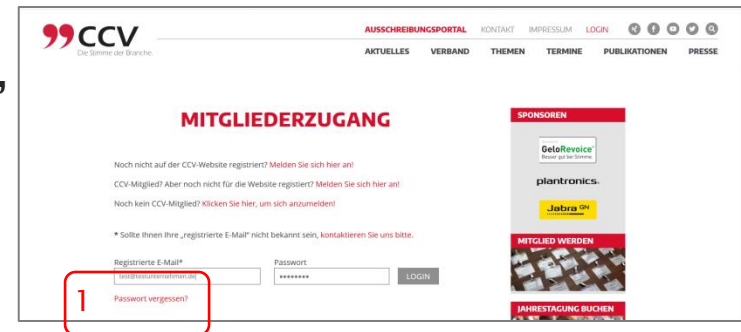
1. Geben Sie <https://callcenter-verband.de/verband/mitglieder/mitgliederzugang/> in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers ein. Alternativ finden Sie den Login-Button oben rechts auf der Seite.

2. Falls Sie bereits auf der Website angemeldet sind, geben Sie Ihre registrierte E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in die Felder ein (Ihre Daten wurden von der „alten“ Website übernommen) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Login“.

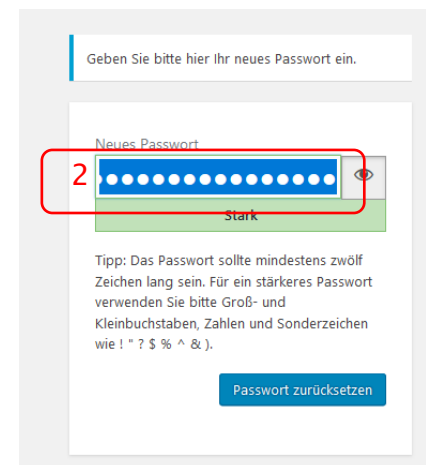


Login: Passwort vergessen?

1. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über die Einstellung „Passwort vergessen?“ mit Ihrer bei Erstanmeldung genutzten und damit registrierten E-Mail-Adresse ein neues anfordern.



2. Sie erhalten dann an die angegebene E-Mail-Adresse einen Link, dem Sie bitte folgen. Sie können direkt das vom System generierte Passwort nutzen oder in das Feld Ihr Wunschpasswort eintragen.



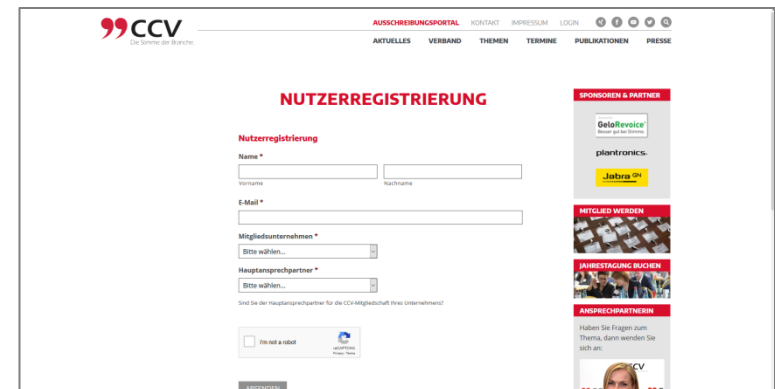
Registrierung

Sie sind CCV-Mitglied, doch noch nicht auf der Website registriert?

Geben Sie bitte <https://callcenter-verband.de/verband/mitglieder/mitglied-werden/nutzerregistrierung/> in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers und dann Ihre Daten in die Felder ein.

Ihre Registrierung wird anschließend von der Geschäftsstelle geprüft und Sie erhalten eine E-Mail, dass Ihr Account freigeschaltet ist.

Hinweis: Die Freischaltung kann nur in den CCV-Geschäftszeiten erfolgen.



The screenshot shows the 'NUTZERREGISTRIERUNG' (User Registration) page on the CCV website. The page features a navigation bar at the top with links for 'AUSCHREIBUNGSPORTAL', 'KONTAKT', 'IMPRESSUM', and 'LOGIN'. Below the navigation bar, the main heading is 'NUTZERREGISTRIERUNG'. The registration form includes fields for 'Name *' (split into 'Vorname' and 'Nachname'), 'E-Mail *', 'Mitgliedsunternehmen *' (with a dropdown menu), and 'Hauptansprechpartner *' (with a dropdown menu). There is a checkbox for 'Ich bin ein Roboter' and a 'SENDEN' button at the bottom. On the right side of the page, there are several promotional banners for 'SPONSOREN & PARTNER' (featuring DeltaRevoice, plantronics, and Jabra), 'MITGLIED WERDEN', 'ANMELDUNG BÜRO', and 'ANSPRECHPARTNER'.

Login: Services

Nach dem erfolgreichen Login:

- haben Sie Zugriff auf alle für Mitglieder exklusiven Dokumente (Whitepaper, Studien, Vortragsfolien, Teilnehmerlisten der CCV-Events etc.),
- können Sie nicht-öffentliche Fotogalerien sehen.

Außerdem können Sie nach dem Login:

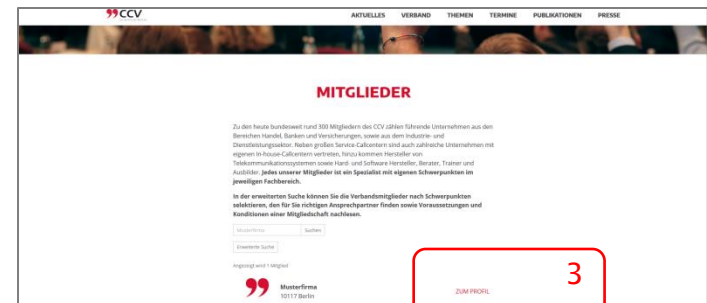
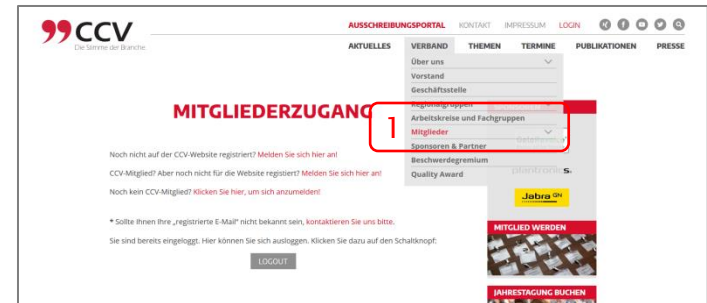
- Ihr Mitgliederprofil (ab Seite 6) bearbeiten, um die Kernkompetenzen Ihres Unternehmens zu benennen und Ansprechpartner zu hinterlegen,
- passgenaue Ausschreibungen (s. Seite 9) abonnieren. So erhalten Sie Hinweise zu Neuaufträgen im CCV-Ausschreibungsportal direkt in Ihr Postfach.

Mitgliederprofil bearbeiten

1. Klicken Sie in der Menüleiste „Verband“ auf „Mitglieder“.

2. Geben Sie im Feld „Mitgliedersuche“ den Firmennamen ein und bestätigen Sie diesen mit einem Klick auf „Suchen“.

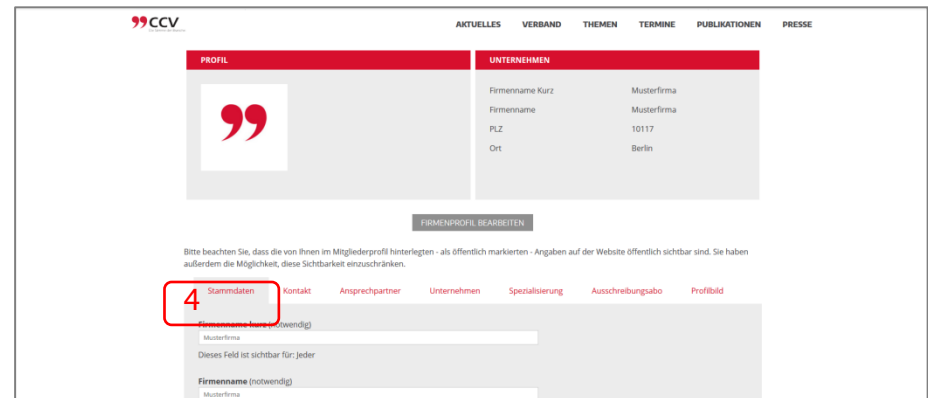
3. Klicken Sie dann auf „Zum Profil“.



Mitgliederprofil bearbeiten

4. Unter den verschiedenen „Reiter“ wie Stammdaten oder Kontakt können Sie die Profilangaben ändern und außerdem die Sichtbarkeit der Daten anpassen.

WICHTIG: Bei den Stammdaten sind alle Pflichtfelder auszufüllen, um die Bearbeitung erfolgreich abzuschließen.



CCV

AKTUELLES VERBAND THEMEN TERMINE PUBLIKATIONEN PRESSE

PROFIL UNTERNEHMEN

Firmenname Kurz Musterfirma
Firmenname Musterfirma
PLZ 10117
Ort Berlin

FIRMENPROFIL BEARBEITEN

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen im Mitgliederprofil hinterlegten - als öffentlich markierten - Angaben auf der Website öffentlich sichtbar sind. Sie haben außerdem die Möglichkeit, diese Sichtbarkeit einzuschränken.

4 Stammdaten Kontakt Ansprechpartner Unternehmen Spezialisierung Ausschreibungabo Profilbild

Musterfirma (notwendig)

Dieses Feld ist sichtbar für: jeder

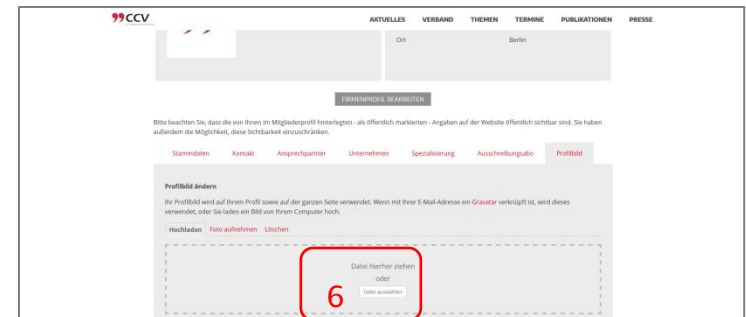
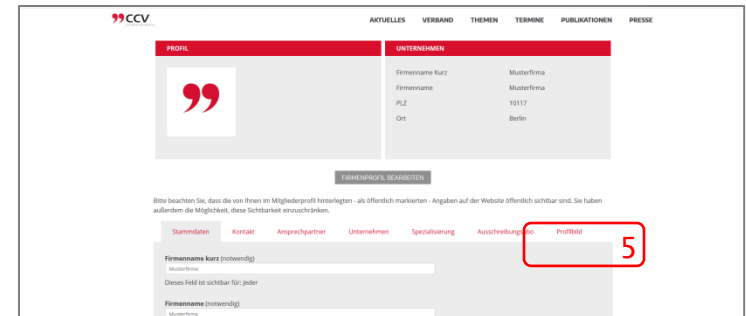
Firmenname (notwendig)

Musterfirma

Im oberen Bereich sehen Sie das öffentliche Profil Ihres Unternehmens. Die Anzeige aktualisiert sich sofort nach dem Speichern.

Mitgliederprofil bearbeiten

5. Unter „Profilbild“ können Sie ein Firmenlogo oder Foto hinterlegen.
6. Mit Klick auf „Datei auswählen“ laden Sie die Datei hoch oder Sie „ziehen“ diese direkt ins Feld.
7. Sie können das Profilbild bei Bedarf zuschneiden. Verändern Sie die Größe des weißen Bereichs innerhalb des Bildes.
8. Wie das Bild in der Profilansicht aussieht, sehen Sie in der Vorschau neben dem Bild. Den Zuschnitt bestätigen Sie per Klick auf „Bild zuschneiden“.



Ausschreibungen abonnieren

1. Als Mitglied können Sie den Ausschreibungsservice nutzen. Klicken Sie dafür den Reiter „Ausschreibungsabo“ an.

2. Wählen Sie Ihre Themenfelder der Ausschreibungen aus.

3. Bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf „Änderungen speichern“.

The screenshot shows the CCV member profile page. The 'Ausschreibungsabo' tab is highlighted with a red box and a red number '1'. The page layout includes a navigation bar with 'AKTUELLES', 'VERBAND', 'THEMEN', 'TERMINE', 'PUBLIKATIONEN', and 'PRESSE'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'PROFIL' and 'UNTERNEHMEN'. The 'UNTERNEHMEN' section contains a table with the following data:

Firmenname Kurz	Musterfirma
Firmenname	Musterfirma
PLZ	10117
Ort	Berlin

Below the table, there is a button labeled 'FIRMENPROFIL BEARBEITEN'. A note below the button reads: 'Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen im Mitgliederprofil hinterlegten - als öffentlich markierten - Angaben auf der Website öffentlich sichtbar sind. Sie haben außerdem die Möglichkeit, diese Sichtbarkeit einzuschränken.' Below the note, there are several tabs: 'Stammdaten', 'Kontakt', 'Ansprechpartner', 'Unternehmen', 'Spezialisierung', 'Ausschreibungsabo', and 'Profilbild'. The 'Ausschreibungsabo' tab is highlighted with a red box and a red number '1'.

The screenshot shows the same CCV member profile page, but with the 'Auswahl' section highlighted. The 'Ausschreibungsabo' tab is still highlighted with a red box and a red number '1'. The 'Auswahl' section contains a list of checkboxes with the following options:

- Callcenter Betreiber (Dienstleister, Agentur)
- Hersteller Hard-/Software
- Consulting / Training / Aus- und Weiterbildung
- Personaldienstleister, Arbeitgeberservice, Bildungsträger
- Mitarbeiter/Provider
- andere

Below the list, there is a note: 'Dieses Feld ist sichtbar für: Nur ich'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'ÄNDERUNGEN SPEICHERN' highlighted with a red box and a red number '3'.

Sie erhalten nun ab sofort eine systemseitige E-Mail, wenn eine neue Ausschreibung zum ausgewählten Themenfeld veröffentlicht wird.

So füllen Sie auf Wunsch Ihr Profil auf der CCV-Website vollständig aus.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Call Center Verband Deutschland e. V. (CCV)

Zimmerstraße 67

10117 Berlin

Fon: 030 2061 328 – 0

Fax: 030 2061 328 – 28

Mail: info@callcenter-verband.de